



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม โทร ๐๔๔-๘๒๑๘๑๗

ที่ พย ๕๑๐๑๑.๒/-

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์
เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการประจำกองสวัสดิการสังคม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิที่ ๒๑๐๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการประจำกองสวัสดิการสังคม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการประจำกองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

๑. นางสาวโชติกา เปล่งศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
๒. นายโรม ไตรคุ้มพันธุ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการ
๓. นางสาวทัศนียา แดงสกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน กรรมการ/เลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ได้ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์
เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการประจำกองสวัสดิการสังคม

๑. ความเป็นมา

กองสวัสดิการสังคม มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

/๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

กองสวัสดิการสังคม มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER LC๓๖๑๗ BK (สีดำ)	๕	อัน	๕๗๕	๒,๘๗๕
๒	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER LC๓๖๑๗ Y (สีฟ้า)	๕	อัน	๕๗๕	๒,๘๗๕
๓	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER LC๓๖๑๗ Y (สีเหลือง)	๕	อัน	๕๗๕	๒,๘๗๕
๔	หมึก canon PIXMA ๗๕๐ PGBK (สีดำ)	๑๕	กล่อง	๙๕๐	๑๔,๒๕๐
๕	หมึก canon PIXMA ๗๕๑ c (สีฟ้า)	๑๐	กล่อง	๗๙๐	๗,๙๐๐
๖	หมึก canon PIXMA ๗๕๐ (สีเหลือง)	๕	กล่อง	๗๙๐	๓,๙๕๐
๗	หมึก canon PIXMA ๗๕๐ (สีชมพู)	๕	กล่อง	๗๙๐	๓,๙๕๐
๘	แป้น + คีย์บอร์ดไร้สาย	๕	ชุด	๑,๐๙๐	๕,๔๕๐
๙	แฟรชไดร์ ขนาด ๑๒๘ GB	๘	อัน	๔๙๐	๓,๙๒๐
๑๐	ที่รองเมาส์	๘	แผ่น	๔๕	๓๖๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๔๘,๔๐๕

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. หจก.แอตไวย์เทปสลิต
๒. ร้านพีพี ไอที
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมโมบายไอทีอิเล็กทรอนิกส์

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๑ วงเงิน ๔๘,๔๐๕ บาท (สี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน)

๘.๒ โดยเบิกจาก

งบประมาณที่ตั้งไว้ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๒๔๙ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท)

/๙. จดงานและการจ่ายเงิน...

๙. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อส่งจ้าง โดยส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย ให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละระหว่างร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. กำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประธานกรรมการ
(นางสาวโชติกา เปล่งศรี)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

ลงชื่อ ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กรรมการ
(นายโรม ไตรคุ้มพันธุ์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ลงชื่อ ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวทัศนียา แดงสกุล)
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(นางจันทร์ทิพ วงศ์หาด)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เมื่อบริษัทได้ดำเนินการ



รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่นุ่มดี เนื่องจาก



นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองสวัสดิการสังคม.....
หน.ฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่.....